



Politique des ressources humaines

Ziptrek Écotours Tremblant

1. Mise en contexte

Notre entreprise s'engage à offrir à ses employés un environnement de travail sécuritaire, respectueux et stimulant, tout en intégrant des pratiques écoresponsables et durables.

Cette politique vise à encadrer concrètement la gestion de nos ressources humaines et à démontrer comment nos actions contribuent à la santé, au bien-être et au développement professionnel de notre équipe.

2. Objectif

Cette politique a pour but :

- D'encadrer nos pratiques de gestion des ressources humaines afin d'assurer un environnement de travail respectueux des personnes, conforme aux lois en vigueur et aligné sur nos valeurs de développement durable.
- D'offrir un milieu de travail inclusif, sécuritaire et respectueux.
- D'assurer des conditions de travail justes et transparentes.
- D'intégrer des pratiques durables en gestion des ressources humaines.

3. Équité, inclusion et diversité:

Notre entreprise considère l'équité, l'inclusion et la diversité comme des piliers fondamentaux de sa gestion des ressources humaines. Nous mettons en place des pratiques visant à créer un milieu de travail représentatif, respectueux et exempt de discrimination.

Recrutement diversifié

Nous publions nos offres d'emploi sur plusieurs plateformes afin de rejoindre un bassin varié de candidats. Cette approche nous permet de diversifier nos équipes et de donner la chance à des profils différents de contribuer à la richesse de l'organisation.

Processus d'embauche équitables

Nos décisions d'embauche se basent uniquement sur les compétences, l'expérience et le potentiel des candidats. Aucune forme de discrimination liée à l'âge, au sexe, à l'origine, à l'orientation sexuelle, à l'identité de genre, à la condition sociale ou à toute autre caractéristique protégée par la loi n'est tolérée.



Sensibilisation et prévention

Nous offrons à nos employés et gestionnaires des formations de sensibilisation portant sur le respect, l'inclusion et la prévention du harcèlement. Ces formations renforcent une culture organisationnelle où la dignité et le respect de chacun sont des priorités.

4. Santé, sécurité et bien-être

La santé, la sécurité et le bien-être de nos employés sont des priorités absolues. Nous mettons en place des mesures concrètes pour prévenir les accidents, soutenir les employés et favoriser un environnement de travail positif et sécuritaire.

Formation à la santé et sécurité

Chaque nouvel employé reçoit une formation d'accueil incluant la prévention en santé et sécurité selon les normes de la CNESST. Cette formation permet de comprendre les risques liés aux tâches et d'adopter les bonnes pratiques.

Inspections régulières

Nos superviseurs effectuent régulièrement des inspections de sécurité sur les parcours et installations afin d'identifier et corriger les risques potentiels avant qu'ils ne deviennent des incidents.

Déclaration et gestion des incidents

Nous disposons d'une procédure claire pour la déclaration et la gestion des accidents et incidents, permettant un suivi rigoureux, une intervention rapide et une prévention efficace.

Conciliation travail-vie personnelle

Nous offrons des mesures concrètes pour aider nos employés à concilier vie professionnelle et personnelle, comme des horaires flexibles dans la mesure du possible, afin de réduire le stress et améliorer le bien-être général.

Climat d'entraide et d'écoute

Nous favorisons un environnement où l'entraide et l'écoute sont valorisées. Des rencontres individuelles avec les gestionnaires sont organisées pour discuter du bien-être au travail et répondre aux besoins des employés.

5. Conditions de travail et relations de travail

Nous nous engageons à offrir des conditions de travail justes, claires et transparentes, tout en favorisant des relations de travail harmonieuses basées sur la confiance et la communication.

Respect de la Loi sur les normes du travail



Nous respectons la Loi sur les normes du travail concernant la rémunération, les heures de travail, les congés et les droits des employés. Toutes les pratiques sont conformes aux exigences légales et mises à jour régulièrement.

Encadrement des employés saisonniers

Nos employés saisonniers bénéficient d'un encadrement clair sur leurs horaires, responsabilités et droits. Des explications détaillées sont fournies dès le début du contrat pour assurer compréhension et conformité.

Guide de l'employé

Un guide de l'employé est remis lors de l'embauche. Il précise nos politiques internes, procédures et attentes. Ce document constitue une référence pour les employés tout au long de leur emploi.

Communication ouverte

Nous favorisons des canaux de communication ouverts, incluant des réunions d'équipe hebdomadaires, des courriels internes et des rencontres individuelles. Ces pratiques permettent un échange transparent, une résolution rapide des problèmes et une meilleure cohésion d'équipe.

6. Développement durable et pratiques écoresponsables

Nous intégrons des pratiques écoresponsables dans la gestion de nos ressources humaines afin de réduire notre impact environnemental et sensibiliser nos employés à l'importance de comportements durables.

Réduction de l'impression et signature électronique

Nous limitons l'utilisation du papier dans nos processus RH et privilégions la signature électronique pour les contrats et documents administratifs.

Uniformes durables

Les uniformes fournis à nos employés sont choisis pour leur durabilité et leur entretien respectueux de l'environnement.

Recyclage, compostage et sensibilisation

Des contenants de recyclage et de compostage sont disponibles dans toutes nos installations. Une sensibilisation annuelle est effectuée auprès des employés afin de promouvoir et maintenir ces pratiques.

7. Formation et développement des compétences

Le développement des compétences de nos employés est essentiel pour assurer leur efficacité, leur sécurité et leur satisfaction au travail. Nous offrons des formations structurées et adaptées à chaque poste pour favoriser la croissance professionnelle.



Formation complète en début de saison

Chaque employé reçoit une formation complète couvrant la sécurité, l'accueil des clients, la protection de l'environnement et les procédures internes.

Formations continues

Des formations supplémentaires sont offertes tout au long de la saison selon les besoins (service à la clientèle, parcours, gestion, etc.).

Possibilités d'avancement

Les employés intéressés par de nouvelles responsabilités peuvent accéder à des postes de chef d'équipe ou de superviseur après avoir complété une formation interne adaptée.

Polyvalence et rotation des postes

Nous encourageons la polyvalence en permettant aux employés de découvrir différents postes (accueil, parcours, soutien opérationnel), renforçant ainsi leur engagement et compréhension globale des opérations.

8. Responsabilités

La réussite de cette politique repose sur la participation et l'engagement de tous les niveaux de l'organisation.

Direction

La direction est responsable de la mise en œuvre de la politique, de fournir les ressources nécessaires et de veiller à la conformité des pratiques RH avec les objectifs fixés.

Gestionnaires

Les gestionnaires agissent comme modèles, encadrent les employés et veillent à la santé, la sécurité et au bien-être de chacun.

Employés

Chaque employé est responsable de respecter les règles de la politique, de contribuer à un environnement de travail sain et sécuritaire, et de signaler toute situation problématique.

9. Communication et suivi

Pour assurer l'efficacité et l'appropriation de cette politique, nous avons mis en place des mécanismes clairs de communication et de suivi.



- La politique est remise à chaque employé lors de l'embauche et expliquée durant la formation d'accueil.
- Elle est affichée dans les espaces communs et disponible en format numérique.
- Une révision annuelle est effectuée pour en assurer la pertinence et l'efficacité.

10. Conclusion

Cette politique illustre notre engagement envers un environnement de travail sécuritaire, inclusif, équitable et durable. Elle définit clairement nos pratiques, responsabilités et attentes, tout en favorisant le développement professionnel et le bien-être de nos employés.

11. Engagement officiel de la direction

La direction de l'entreprise s'engage à respecter, mettre en œuvre et promouvoir l'ensemble des principes et pratiques décrits dans cette politique.

Cet engagement reflète notre volonté de créer un milieu de travail sain, sûr, respectueux et responsable, et de soutenir activement le développement et la fidélisation de nos employés.